



IA et Administration

12 heures

2 jours

Présentiel

Certifiant

12
HEURES

FORMAT

Présentiel

DURÉE

2 journées

GROUPE

15 – 30 participants

SUPPORT

Inclus

Objectifs de la formation

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la Data Science et de l'IA
- ✓ Utiliser des outils IA pour optimiser les processus administratifs
- ✓ Automatiser la gestion documentaire et les tâches répétitives
- ✓ Exploiter la data pour la prise de décision institutionnelle
- ✓ Sécuriser les données et respecter les obligations RGPD

Public cible

- Administrateurs d'université
- Gestionnaires des ressources humaines
- Directeurs et chefs de service
- Chargés de scolarité
- Responsables conformité et qualité

Programme détaillé

JOUR 1 Introduction à l'IA et à la Data Science

- Panorama de l'IA appliquée à la gestion institutionnelle
- Outils IA pour la productivité administrative (Copilot, Notion AI, ChatGPT...)
- Atelier : automatisation de courriels, comptes rendus et rapports
- Introduction aux bases de données et tableaux de bord décisionnels

JOUR 2 Applications en Administration Institutionnelle

- Automatisation avancée des flux documentaires et des circuits d'approbation
- Data analytics pour le pilotage stratégique et les indicateurs de performance
- Gestion des risques numériques, sécurité et conformité RGPD
- Plan d'action personnalisé pour la transformation de votre service